



## **PADAMU NEGERI**

# Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Dokumen ini diperuntukkan bagi **UPTD**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

©2013 Kemdikbud, hak cipta dilindungi undang-undang

## Daftar Isi

I.	PENDAHULUAN.....	2
I.1.	Tentang PADAMU NEGERI.....	2
I.2.	Tentang NUPTK.....	2
I.3.	Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?.....	3
I.4.	Apa Manfaat Bagi PTK ?.....	3
II.	TIPE AKUN.....	4
II.1.	Akun Institusi.....	4
II.2.	Akun Individu Publik.....	5
II.3.	Akun Individu Institusi.....	5
II.4.	Akun Admin/Operator Institusi.....	6
III.	AKUN UPTD.....	7
III.1.	Mendaftarkan Akun Individu Publik.....	7
III.2.	Melakukan Aktivasi Akun Sekolah.....	8
III.3.	Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin Sekolah.....	12
III.4.	Pengelolaan Sekolah.....	13
IV.	Lampiran-Lampiran.....	15



## I. PENDAHULUAN

### I.1. Tentang PADAMU NEGERI

PADAMU NEGERI (singkatan dari Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan Layanan Sistem Informasi Terpadu Online yang dibangun oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan - Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP).

PADAMU NEGERI dibangun sebagai pusat layanan data terpadu yang bersumber dari/ke sistem transaksional BPSMPK-PMP Kemdikbud lainnya, meliputi: Evaluasi Diri Sekolah (EDS), NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), Sertifikasi PTK, dan Diklat PTK.

PADAMU NEGERI juga terbuka untuk menjadi salah satu layanan pusat sumber data bagi program-program terkait lainnya baik di lingkungan internal atau eksternal Kemdikbud.

Melalui PADAMU NEGERI ini, BPSDMPK-PMP berupaya mendorong terwujudnya program-program pembangunan untuk peningkatan Mutu Pendidikan Nasional baik di tingkat pusat dan daerah dengan terpadu yang berbasis pada data-data yang faktual, transparan, obyektif, akurat, akuntabel dan berkesinambungan.

Mari bersama kita tingkatkan Mutu Pendidikan Nasional yang berkesinambungan demi mencerdaskan generasi bangsa saat ini dan masa depan dengan semangat membangun bersama PADAMU NEGERI INDONESIA-ku.

### I.2. Tentang NUPTK

NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) merupakan kode identitas unik yang diberikan kepada seluruh Pendidik (Guru) dan Tenaga Kependidikan (Staf) di seluruh satuan pendidikan (Sekolah) di Indonesia.

NUPTK dibangun oleh Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Depdiknas tahun 2006. Seiring dengan program Reformasi Birokrasi, NUPTK sejak tahun 2011 dikelola oleh Sekretariat Badan Pengembangan SDM Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK-PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam perkembangannya, NUPTK menjadi syarat utama yang harus dimiliki oleh seluruh PTK se-Indonesia untuk dapat mengikuti program-program Kementerian lainnya, antara lain:



- 
- Sertifikasi PTK
  - Uji Kompetensi PTK
  - Diklat PTK, dan
  - Aneka Tunjangan PTK

### **I.3. Mengapa Harus Verval Ulang NUPTK 2013 ?**

NUPTK yang dikelola oleh PMPTK sejak tahun 2006 - 2010 kemudian dikelola oleh BPSDMPK-PMP sejak 2011 menjadi kode referensi utama untuk dapat mengikuti berbagai program pengembangan PTK yang dilaksanakan oleh Kemdikbud, antara lain: Sertifikasi, Uji Kompetensi, Diklat, dan Aneka Tunjangan PTK lainnya.

BPSDMPK-PMP yang bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengelolaan NUPTK sangat berkepentingan melakukan VerVal Ulang NUPTK 2013 dalam rangka meningkatkan penjaminan mutu pendidikan nasional khususnya para PTK.

Dengan peran aktif PTK dalam melaksanakan program VerVal Ulang NUPTK periode 2013 ini. BPSDMPK-PMP dapat membantu progress penjaminan peningkatan mutu para PTK dengan lebih obyektif, transparan, akurat dan berkesinambungan.

Data PTK hasil VerVal Ulang NUPTK yang dikelola oleh BPSDMPK-PMP akan menjadi sumber referensi utama untuk pelaksanaan program-program peningkatan mutu PTK yang dilaksanakan oleh Direktorat Kemdikbud terkait pada tahapan selanjutnya.

### **I.4. Apa Manfaat Bagi PTK ?**

Setiap PTK diberi akun login untuk dapat memutakhirkan data personal masing-masing setiap saat setiap waktu darimana saja secara online 24 jam.

Setiap PTK akan diberi fasilitas media jejaring sosial untuk saling berbagi, berkomunikasi dan berkolaborasi antar PTK se-Indonesia. Setiap PTK akan memiliki Kartu Digital NUPTK yang *uptodate* di [http://padamu.kemdikbud.go.id/kode\\_nuptk](http://padamu.kemdikbud.go.id/kode_nuptk) (dalam proses pengembangan)

Setiap PTK akan diberi fasilitas ruang penyimpanan (*storage*) online untuk menyimpan beragam arsip dokumen secara digital seperti: Ijazah, Sertifikat, Piagam-Piagam, Surat Tugas, dan lain sebagainya (dalam proses pengembangan)

## II. TIPE AKUN

Layanan PADAMU memiliki beberapa tipe akun,. Terdapat 4 buah tipe akun yang terdiri dari **Akun Institusi**, **Akun Individu Publik**, **Akun Individu Institusi** dan **Akun Admin/Operator Institusi**.

### II.1. Akun Institusi

Tipe akun ini bersifat tetap mengikat pada institusi. Tidak bisa dihapus/dinonaktifkan. Akun institusi ini dapat didelegasikan kepada person yang ditunjuk oleh pimpinan institusi. Format Akun Institusi adalah merupakan **[ANGKA KODE INSTITUSI]** yang diberikan oleh Sistem SIAP Online

Contoh:

- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Sekolah** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud ke sekolah-sekolah melalui LPMP dan Dinas Pendidikan Kab/Kota di program PADAMU NEGERI.
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk Dinas Pendidikan Kab/Kota/Propinsi** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk Dinas Pendidikan melalui LPMP
- **ANGKA KODE INSTITUSI untuk LPMP** yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang dibagikan Kemdikbud untuk LPMP

The image shows a document titled "SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN PADAMU NEGERI" (Notification Letter for PADAMU NEGERI Service Access). It is addressed to "Sekolah SD BSN Duren 1, Kim Duren - Duren". The document includes a header with the logo of the Ministry of Education and Culture, a table with recipient details, and a list of instructions for the school regarding account activation and password management. The instructions include: 1. Verifikasi dan Validasi Email NISN bagi seluruh guru di sekolah SD BSN Duren 1 Kim Duren - Duren; 2. Melakukan aktivasi akun dan login untuk semua email sekolah di website SIAP PADAMU NEGERI; 3. Mengikuti cara dasar pada halaman SIAP PADAMU NEGERI; 4. Melakukan proses pengisian informasi diri dan email untuk diisikan ke dalam SIAP PADAMU NEGERI. The document is signed by "Adhika Pass" on 13 May 2015.

Gambar 1 . Contoh angka Kode Institusi untuk Sekolah

## II.2. Akun Individu Publik

Tipe Akun ini bersifat personal publik tidak terikat dengan institusi manapun. Untuk mendaftarkan dan mengaktifkan tipe akun ini dilakukan melalui layanan SIAP Komunitas pada [www.siapku.com](http://www.siapku.com) (basis email individu). Anda dapat mendaftar untuk mendapatkan Akun Individu Publik di <https://paspor.siap-online.com/registrasi> . Ikutilah petunjuk registrasi pada situs tersebut. Alamat email yang anda daftarkan secara otomatis menjadi **AKUN INDIVIDU PUBLIK** anda.

Contoh: [nama\\_pengguna@gmail.com](mailto:nama_pengguna@gmail.com), [nama\\_pengguna@yahoo.com](mailto:nama_pengguna@yahoo.com), dan lainnya.

## II.3. Akun Individu Institusi

Tipe Akun ini bersifat personal bagi para anggota resmi yang terikat dengan institusi. Akun Individu Institusi diterbitkan oleh Admin / Operator Institusi terkait. **Formatnya [ANGKA KODE INDIVIDU INSTITUSI]** yang diberikan oleh sistem SIAP Online

Contoh:

- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk PTK yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah.
- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk Komite Sekolah yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah
- **[ANGKA KODE INDIVIDU]** untuk Siswa yang tercetak pada Surat Aktivasi Akun yang diberikan oleh operator/admin sekolah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
 Jl. Peta 1 Gedung 17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57374158

Surat ini adalah dokumen resmi  
 Verbal NUPTK periode 2013.  
 Info lebih lanjut kunjungi  
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

**SURAT TANDA BUKTI VERBAL NUPTK LV. 1**  
 PANGKALAN DATA, PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN  
 BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

No Surat : xxxxxx2013  
 Tanggal : 4 Juni 2013  
 Perihal : Surat Tanda Bukti Verbal NUPTK Level 1  
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Kepada yth,  
**M. ZULFIKAR**  
 di SMK KOTA JANTHO  
 Kab. Aceh Besar - Aceh

Dengan hormat,  
 Dengan diterbitkannya surat ini, BPSDMPK-PMP Kemdikbud menyatakan bahwa status NUPTK Anda sementara diaktifkan (Verbal Level 1).  
 Agar status NUPTK Anda menjadi PERMANEN AKTIF (Verbal Level 2) pada periode 2013, harap melakukan proses lanjutan sesuai urutan sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Isian EDS PTK secara online
2. Melengkapi Data Rinci NUPTK secara online
3. Mencetak Lembar Pengajuan Verbal NUPTK Level 2
4. Menerima Cetak Tanda Bukti Verbal NUPTK Level 2 (Final) dari Admin Sekolah

Seluruh proses tersebut dilaksanakan secara mandiri melalui internet (online) oleh PTK bersangkutan menggunakan informasi akun berikut:

User ID	1433761664110062
KODEAKTIVASI	HEPTDG

Dilakukan melakukan proses aktivasi mandiri melalui internet (online) menggunakan informasi akun tersebut melalui alamat: <http://PADAMU.SIAP.WEB.ID>. Jadwal Verbal NUPTK Level 2 dapat dilakukan mulai tanggal 17 JUNI 2013.  
 Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>  
 Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke: [padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

Kab. Aceh Besar, 4 Juni 2013

Hormat kami,  
 a/n. Admin Pusat,  
 BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

TTD.  
 Omealz,  
 Admin Sekolah  
 SMK KOTA JANTHO

Gambar 2 . Contoh Angka Kode Individu Institusi untuk PTK

## II.4. Akun Admin/Operator Institusi

Tipe Akun ini merupakan Akun Individu Publik atau Akun Individu Institusi yang didaftarkan dan diberi hak akses sebagai anggota grup Admin / Operator pada institusi oleh pengelola Akun Institusi.

### III. AKUN UPTD

UPTD diberi hak oleh Dinas Pendidikan bisa membantu percepatan aktivasi layanan PADAMU. Dinas Pendidikan akan memberikan Surat Akun Aktivasi yang berisi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** untuk didelegasikan kepada person UPTD yang ditunjuk. Secara umum, personil UPTD memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Mendaftarkan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** pada sistem SIAP Online <https://paspor.siap-online.com/registrasi>
2. Melakukan aktivasi **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** yang didelegasikan oleh Dinas Pendidikan atau LPMP setempat
3. Mendaftarkan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** miliknya yang telah didaftarkan pada sistem SIAP PADAMU NEGERI sebagai operator/admin pada sekolah yang telah diaktivasi.
4. Membantu pengeolaan verifikasi dan validasi PTK di sekolah yang bersangkutan.

#### III.1. Mendaftarkan Akun Individu Publik

Untuk mendapatkan akun individu publik, lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Akses ke <http://siap-online.com> pilih menu **MENDAFTAR/LOGIN** atau anda bisa akses langsung melalui <https://paspor.siap-online.com/registrasi>
2. Isilah data-data yang diminta sesuai dengan profil diri anda.

**CATATAN** : email yang anda isi harus **VALID**, email ini nantinya digunakan sebagai akun anda. Email juga digunakan untuk berkorespondensi dengan sistem untuk keperluan verifikasi dan layanan lupa password



The image shows a web browser window displaying the registration page for SIAP Online. The page title is "Mendaftar SIAP". The form is titled "Pendaftaran diri sendiri" and contains the following fields: "Nama" (Name), "Email", "Tanggal lahir" (Date of Birth) with a date picker set to 01/01/2019, and "Mendaftar Sebagai" (Register as) with a dropdown menu set to "Guru". There are radio buttons for "Lainnya" and "Pemeran". A "Mendaftar" button is at the bottom right. To the right of the form, there are instructions in Indonesian regarding password requirements and email verification.

**Gambar 3.** Tampilan pendaftaran AKUN INDIVIDU PUBLIK (SIAPKu)



3. Periksa email anda, dan lakukan aktivasi sesuai email yang dikirimkan oleh Sistem
4. Setelah anda melakukan proses aktivasi, anda dapat login dengan menggunakan alamat email Anda, anda dapat memperbaharui profil anda dengan melengkapi identitas diri anda. Anda juga dapat berinteraksi dengan komunitas pendidikan lainnya.

### III.2. Melakukan Aktivasi Akun Sekolah

Setelah anda mendapatkan Surat Aktivas yang berisi **AKUN INTITUSI SEKOLAH** dari LPMP atau Dinas Pendidikan setempat, anda diwajibkan untuk melakukan proses aktivasi **AKUN INTITUSI SEKOLAH** yang bersangkutan. Langkah proses aktivasi adalah sebagai berikut :

1. Buka <http://padamu.kemdikbud.go.id> kemudian klik **LOGIN**, pilih **AKTIVASI AKUN SEKOLAH**




Gambar 4. Portal Login PADAMU NEGERI

2. Isikan UserID dan Kode Aktivasi sesuai yang tertera pada surat, kemudian klik **LANJUT**

**Gambar 5.** Laman Aktivasi

3. Lengkapi isian Password yang nantinya digunakan sebagai login dan juga Email, kemudian klik **LANJUT**



ⓘ Password ⓘ Aktivasi ⓘ Sekolah ⓘ Lokasi ⓘ Aktivasi ⓘ Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi data Login Akun Sekolah di bawah ini,  
**SMK MA'ARIF NU**  
Kab. Gresik, Jawa Timur

Username

kombinasi huruf beserkecil, angka dan karakter lain

Password

Ulangi Password

dapat dikosongkan jika belum memiliki

Jika lupa password, email ke

[batal mendaftarkan](#)

**Gambar 6.** Tampilan pengisian password

4. Lengkapi isian profil pribadi anda, kemudian klik **LANJUT**



1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Pendaftaran 6 Aktivasi Padamu Negeri

Catat data Pengelola Sekolah di bawah ini,  
**SMK MA'ARIF NU**  
Kab. Gresik, Jawa Timur

Saya yang bernama

saya adalah  Laki-laki  Perempuan

yang lahir di kota

pada tanggal   Tahun

hubungi saya di

atau di no. telepon

[total memiliki langkah sebelumnya](#)

**Gambar 7.** Laman isian profil pemegang akun

5. Lengkapi isian profil sekolah anda, kemudian klik **LANJUT**



1 Password 2 Administrator 3 Sekolah 4 Lokasi 5 Pendaftaran 6 Aktivasi Padamu Negeri

Lengkapi Profil Sekolah di bawah ini,  
**SMK MA'ARIF NU**  
Kab. Gresik, Jawa Timur

Sekolah

berstatus  Negeri  Swasta

Kepala sekolah dijabat oleh

Sekolah saya berlokasi di

kecamatan

keurahan / desa

Kontak sekolah di no. telepon

atau kirim email ke

atau buka web di

[total memiliki langkah sebelumnya](#)

**Gambar 8.** Laman isian profil sekolah

6. Tentukan lokasi koordinat sekolah secara tepat dengan cara klik zoom hingga terlihat jelas, kemudian klik pada lokasi yang ditentukan agar pin merah berpindah, kemudian klik **LANJUT**

**Gambar 9.** Laman isian lokasi sekolah

7. Ditampilkan halaman konfirmasi terkait dengan apa yang telah anda isikan, jika sudah sesuai klik **SIMPAN**, jika anda ingin melakukan koreks klik **LANGKAH SEBELUMNYA**



The screenshot shows a web form for confirming school location data. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Beranda', 'Administrasi', 'Sekolah', 'Lokasi', 'Keputusan', and 'Aktivasi Padamu Negeri'. The main heading asks 'Apakah data berikut ini sudah benar?' and identifies the school as 'SMK MA'ARIF NU, Kab. Gresik, Jawa Timur'. Below this, it states 'Berikut ini Biodata Diri saya selaku Pengelola Sekolah:' and provides personal details: 'Saya yang bernama **Sudemo Jaya**, saya adalah **Laki-laki** yang lahir di kota **Jakarta** pada tanggal **13 Februari 1985** hubungi saya di **Jl. Veteran No. 10** atau di no. telepon **081122334455** jika lupa password, email ke **sudemo@gmail.com**'. The next section, 'Selanjutnya Informasi Sekolah saya adalah sebagai berikut:', lists school details: 'Sekolah **20551781** berstatus **Negeri**, Kepala sekolah dipstasi oleh **Drs. Ma'arif**, sekolah saya berlokasi di **Jl. Raya Wringinanom** kecamatan **Belongpanggung** kelurahan / desa **Belong** berkoordinat **-7.158975244597848, 112.8459014415741**, Kontak sekolah di no. telepon **021778899** atau kirim email ke **info@smkmaarif.sch.id** atau buka web di **smkmaarif.sch.id**'. At the bottom, a confirmation statement reads: 'Dengan menekan tombol Lanjut, saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan saya menyetujui seluruh Syarat dan Ketentuan yang berlaku.' Below this are two buttons: 'Langkah sebelumnya' and 'Simpan'.

**Gambar 10.** Laman konfirmasi

8. Aktivasi telah berhasil dan anda bisa meneruskan dengan **LOGIN** untuk menuju layanan PADAMU



**Gambar 11.** Konfirmasi Status Berhasil Aktivasi

### **III.3. Menambahkan Akun Individu Publik Sebagai Operator/Admin Sekolah**

Untuk menambahkan AKUN INDIVIDU PUBLIK anda sebagai operator/admin di Sekolah lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Lakukan login ke <http://padamu.kemdikbud.go.id> pilih LOGIN, kemudian klik LOGIN SEKOLAH. Loginlah dengan akun **AKUN INSTITUSI SEKOLAH** tersebut.



**Gambar 11.** Laman Login PADAMU

2. Tambahkan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** yang telah anda buat sebelumnya sebagai operator sekolah, anda dapat menambahkan pada menu **KELOLA AKUN**



**Gambar 12.** Laman tambah akun operator baru

3. Cetak surat aktivasi akun operator Sekolah.  
**CATATAN** : Surat aktivasi berisi Kode Aktivasi, cetak dan simpanlah surat aktivasi ini, anda akan diminta mengisi Kode Aktivasi saat melakukan pengeloaan sekolah dengan meggunakan AKUN INDIVIDU PUBLIK anda untuk pertama kali
4. Logout dari **AKUN INTITUSI SEKOLAH** yang telah anda aktivasikan dan gunakan untuk menambahkan operator sekolah baru.
5. Ulangi langkah-langkah tersebut diatas untuk sekolah lainnya
6. Login dengan menggunakan **AKUN INDIVIDU PUBLIK** anda, pada <http://padamu.kemdikbud.go.id>.

### III.4. Pengelolaan Sekolah

Setelah melakukan aktivasi sekolah-sekolah dan menambahkan akun anda sebagai operator/admin sekolah pada banyak sekolah tersebut diatas. Untuk melakukan pengelolaan antara sekolah yang satu dengan yang lainnya dapat menggunakan fitur pilih peran, yaitu sebagai berikut :

1. Lakukan login ke <http://padamu.kemdikbud.go.id> pilih **LOGIN**, kemudian klik Login Sekolah
2. Setelah login klik pada Pilih Peran dipojok kiri atas



**Gambar 13.** Laman pemilihan sekolah yang akan dikelola

3. Ditampilkan pilihan sekolah yang anda kelola, klik nama sekolahnya





**Gambar 14.** Tampilan sekolah yang dikelola

4. Ketika pertama kali mengelola sekolah, anda akan diminta untuk memasukkan Kode Aktivasi, masukkan Kode Aktivasi pada surat yang tercetak pada proses penambahan akun individu sebagai operator/admin sekolah.
5. Untuk melakukan verifikasi dan validasi PTK di sekolah, Lihat DOKUMEN PANDUAN ADMIN SEKOLAH



## IV. Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1 : Formulir A01


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b> J. Pintu 1 gd.D It.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi VerVal NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi <a href="http://padamu.kemdikbud.go.id">http://padamu.kemdikbud.go.id</a>	
<b>FORMULIR VERVAL NUPTK</b> LEVEL 1 - PERIODE 2013		<b>A01</b>	
Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:			
<b>A. IDENTITAS AWAL</b>			
Nama Lengkap			
NUPTK			
Sekolah Induk *)			
NPSN	Jenjang	Status	
Kecamatan	Kota/Kab.	Prov.	
mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:			
<b>B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI</b> <span style="float: right;"><i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i></span>			
NIK			<i>sesuai KTP/KK</i>
Nama Lengkap			<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Tempat Lahir			<i>sesuai akta lahir</i>
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan	<i>sesuai akta lahir</i>
Nama ibu kandung			<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>
Pendidikan terakhir		pilih salah satu Th. Lulus SD	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)		pilih salah satu Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf	
<input type="checkbox"/> Pengawas Sikh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Sikh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan		Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah	
*) Sekolah induk adalah Sekolah Asaf tempat Anda bekerja sekarang. (x) Tunjukkan KTP/KK ke petugas saat menyerahkan formulir. (1) Info lanjut kunjungi: <a href="http://padamu.kemdikbud.go.id">http://padamu.kemdikbud.go.id</a>	Menyetujui, <b>Kepala Sekolah Induk *)</b>  (.....) NIP: .....	PTK yang mengajukan,   (.....)	tempelkan foto 4x6 Anda disini   
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.</li> <li>Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian.</li> <li>Serahkan<sup>(1)</sup> ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Buktil VerVal Level 1.</li> </ul>			



Lampiran 2 : Formulir A02


<b>FORMULIR VERVAL DATA DASAR PTK</b> LEVEL 1 - PERIODE 2013		<b>A02</b>	KODE Formulir <b>YQ15X</b>
<b>A. IDENTITAS AWAL</b>			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Lama *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
<b>B. PEMUTAKHIRAN DATA SEKOLAH INDUK **)</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NPSN	<input type="text"/>		
Nama Sekolah Induk **)	<input type="text"/>		
Jenjang	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> MTs <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MAK	Status	<input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Swasta
<b>C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/>		
Nama Lengkap	<input type="text"/>		
Tempat Lahir	<input type="text"/>		
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>		
Pendidikan terakhir	pilih salah satu <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3	Th. Lulus SD	<input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk **)	pilih salah satu <input type="checkbox"/> Pengawas Sdk <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Sdk <input type="checkbox"/> T. Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T. Kebersihan	Fungsi PTK	<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
* Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. * Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy e-KTP, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian. * Serahkan ke petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.			tempelkan foto 4x6 Anda disini
*) Sekolah lama adalah Sekolah tempat Anda bekerja yang saat ini tercatat di sistem.	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk **)	....., 29 April 2013 Responden,	
**) Sekolah Induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang.	( ..... ) NIP: .....	( nama_by_system )	

Lampiran 3 : Formulir A03

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN                  DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b> Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270, Telp: 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi Pendaftaran NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi http://padamu.kemdikbud.go.id	
<b>FORMULIR VERVAL PTK                  LEVEL 1 - PERIODE 2013</b>		<b>A03</b>	KODE Formulir <b>YQ15X</b>
<b>A. IDENTITAS AWAL</b>			
Nama Lengkap	by_system		
NUPTK	by_system		
Sekolah Lama *)	by_system		
<b>B. PEMUTAKHIRAN DATA SEKOLAH INDUK **)</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NPSN	_____ <i>kosong jika tidak tahu</i>		
Nama Sekolah Induk **)	_____		
Jenjang	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> MTs <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MAK		
Status	<input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Swasta		
<b>C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	_____ <i>sesuai e-KTP</i>		
Nama Lengkap	_____ <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Tempat Lahir	_____ <i>sesuai akta lahir</i>		
Tanggal Lahir	tgl: ____/____/____ <i>sesuai akta lahir</i> J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		
Nama Ibu kandung	_____ <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Pendidikan terakhir	pilih salah satu Th. Lulus SD _____ <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		
Jabatan Anda di Sekolah Induk **)	pilih salah satu <input type="checkbox"/> Pengawas Siskh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpus <input type="checkbox"/> Penjaga Siskh <input type="checkbox"/> T Kabun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan		
	Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.</li> <li>Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6 dan 1 Copy e-KTP</li> <li>Serahkan ke petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Cetak Formulir A03.</li> </ul>			
*) Sekolah lama adalah Sekolah tempat Anda bekerja yang saat ini tercatat di sistem.	Menyetujui, Kepala Sekolah Induk **)  _____, 30 April 2013 Responden, _____ ( nama_by_system )		
**) Sekolah Induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang.			
(*) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id			
			tempelkan foto 4x6 Anda disini   007_201304301245



Lampiran 4 : Formulir A04

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b> Jalan Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270, Telpom: 021-57974168		Dokumen ini adalah formulir Resmi Pendaftaran NUPTK periode 2013, untuk info lebih lanjut kunjungi http://padamu.kemdikbud.go.id	
<b>FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH                  LEVEL 1 - PERIODE 2013</b>		<b>A04</b>	KODE Formulir <b>YQ15X</b>
<b>A. IDENTITAS AWAL</b>			
Nama Lengkap	by_system		
Sekolah Induk *)	by_system		
NPSN	by_system	NUPTK	by_system
<b>B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>		
Nama Dinas Pendidikan **)	<input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI</b> <i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>			
NIK	<input type="text"/> <i>sesuai e-KTP</i>		
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Tempat Lahir	<input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>		
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	sesuai akta lahir	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>		
Pendidikan terakhir	pilih salah satu <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Th. Lulus SD <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS		Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK.</li> <li>Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy e-KTP, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah.</li> <li>Serahkan kepada petugas Admin/Operator Dinas untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.</li> </ul>			tempelkan foto 4x6 Anda disini    007.2013043000714
*) Sekolah induk adalah Sekolah tempat Anda bekerja sekarang. **) Dinas Pendidikan adalah Dinas yang menerbitkan SK pengangkatan Anda. (*) Info lebih lanjut kunjungi situs kami http://padamu.kemdikbud.go.id	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan **)  ( ..... ) NIP: .....	..... 30 April 2013 Responden,  ( nama_by_system )	

## Lampiran 5 : Cetak Akun Sekolah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
Jl. Pintu 1 gd.D lt.7 Serayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi  
Pendataan NUPTK periode 2013.  
info lanjut kunjungi  
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

**SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN**  
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN  
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

Surat\_201305101351

Kepada yth,  
**Admin SIAP PADAMU NEGERI**  
di Sekolah SD RSBI Demo 1  
Kota Demo - Demo

No Surat : 17/0585/2013  
Tanggal : 15 Mei 2013  
Perihal : Surat Aktifasi Akun  
SIAP PADAMU NEGERI  
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk dapat mengaktifkan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	20299981
KODE AKTIVASI	36B68245

Silakan melakukan aktifasi menggunakan informasi akun tersebut pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Sekolah dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
2. Membuat dan mendistribusikan akun login seluruh sivitas akademika di sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
3. Melengkapi Data Dasar Profil Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sivitas akademika di Sekolah SD RSBI Demo 1 Kota Demo - Demo.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke [padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

Jakarta, 15 Mei 2013  
Hormat kami,

Admin Pusat,  
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013

\* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dimaksudkan sebagai dokumen sah



## Lampiran 6 : Cetak Akun LPMP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
Jl. Pintu 1 gd.D It.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi  
Pendataan NUPTK periode 2013.  
Info lanjut kunjungi  
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

**SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN**  
PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN  
BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

ser\_201305102127

Kepada yth,  
**Admin SIAP PADAMU NEGERI**  
di LPMP  
Aceh

No Surat : 17/0585/2013  
Tanggal : 11 Mei 2013  
Perihal : Surat Aktifasi Akun  
SIAP PADAMU NEGERI  
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	92101001
PASSWORD	7599B4

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin LPMP dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Memonitor proses Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah provinsi Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Dinas Pendidikan di wilayah provinsi Aceh.
3. Melaksanakan proses Verifikasi dan Validasi Pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor proses pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke [padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

Jakarta, 11 Mei 2013  
Hormat kami,

Admin Pusat,  
BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013



**Lampiran 6 : Cetak Akun Dinas**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN  
 DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
 Jl. Pintu 1 gd.D II.7 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi  
 Pendaftaran NUPTK periode 2013,  
 info lanjut kunjungi  
<http://padamu.kemdikbud.go.id>

**SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN** ser. 201305102128  
 PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN  
 BPSDMPK-PMP - KEMDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

Kepada yth,  
**Admin SIAP PADAMU NEGERI**  
 di Dinas Pendidikan  
 Kab. Aceh Besar - Aceh

No Surat : 17/0585/2013  
 Tanggal : 11 Mei 2013  
 Perihal : Surat Aktifasi Akun  
 SIAP PADAMU NEGERI  
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

Layanan SIAP PADAMU NEGERI (Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan Negara Kesatuan Republik Indonesia) merupakan sistem transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan periode 2013. Layanan ini terselenggara hasil dari kerjasama antara BPSDMPK-PMP Kemdikbud dengan PT. Telkom Indonesia (SIAP Online).

Untuk menggunakan Layanan SIAP PADAMU NEGERI, berikut adalah informasi akun Anda:

User ID	91101001
PASSWORD	3D62C8

Silakan login menggunakan akun diatas, pada alamat: <http://padamu.siap.web.id>

Melalui Layanan SIAP PADAMU NEGERI ini, Anda sebagai Admin Dinas Pendidikan dapat membantu pelaksanaan transaksi online program Pemetaan Mutu Pendidikan Nasional, meliputi:

1. Verifikasi dan Validasi Ulang NUPTK bagi seluruh PTK di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
2. Mendistribusikan akun login Admin Sekolah dan Operator Kecamatan di wilayah Dinas Pendidikan Kab. Aceh Besar - Aceh.
3. Melayani proses pengajuan NUPTK baru.
4. Memonitor progres pengisian instrumen EDS oleh seluruh sekolah dan sivitas akademiknya.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya dapat diakses di <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Jika terjadi kendala, Anda dapat menghubungi Admin SIAP PADAMU LPMP setempat atau email ke [padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

Jakarta, 11 Mei 2013  
 Hormat kami,

**Admin Pusat,  
 BPSDMPK-PMP KEMDIKBUD 2013**

\* Dokumen ini dihasilkan secara otomatis dari sistem dan dipaparkan sebagai dokumen sah