



PADAMU NEGERI

Pangkalan Data Penjaminan Mutu Pendidikan
Negara Kesatuan Republik Indonesia

Panduan Fitur Baru

Dokumen ini diperuntukkan bagi **Admin/Operator Sekolah**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Jl. Pintu 1 gd.D Lt.17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

<http://padamu.kemdikbud.go.id>

[email : padamu@kemdikbud.go.id](mailto:padamu@kemdikbud.go.id)

©2013 Kemdikbud, hakciptadilindungiundang-undang..



A. Pelaporan PTK Non Aktif

1. Pilih Login Sekolah sebagai Admin/Operator Sekolah.
2. Pilih menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan**, kemudian pilih **VerVal NUPTK**.
3. Pilih **Laporkan PTK Non Aktif**.

The screenshot shows the 'Verifikasi & Validasi NUPTK' dashboard. The 'Pelaporan Non Aktif' button is highlighted with a red box. The dashboard includes sections for 'Verval NUPTK Level 1' and 'Verval NUPTK Level 2', each with a 'Daftar Status' and 'Daftar PTK Dilaporkan Non Aktif' section.

4. Pilih PTK Non Aktif yang ingin dilaporkan.

The screenshot shows the 'Pelaporan Non Aktif Pendidik & Tenaga Kependidikan' dialog box. The '2 Pegawai' section shows a list of staff members, including DIANA RAHMAWATI EKA PUTRI AVANY and IMAM ARIFIN. The dialog box has a 'Hal 1 dari 1' button at the bottom.



5. Pilih alasan pemblokiran dan berikan keterangan alasan, lalu klik **Simpan**.

Pelaporan Non Aktif Pendidik & Tenaga Kependidikan

1 Pilih Data 2 Data Non Aktif

Data Pegawai

IMAM ARIFIN

9350748650200003 Kepala Tata Usaha
Malang, 19 Juli 1980 Guru Non PNS
Laki-laki

Alasan Pemblokiran * Pensiun

Keterangan tambahan
Telah pensiun 1 bulan yang lalu

Dengan menekan tombol Simpan, saya menyatakan Pendidik/Tenaga Kependidikan adalah benar berstatus Non Aktif dan saat ini tidak bekerja di Sekolah tempat saya bertugas.

* Wajib diisi

Kembali, atau **Simpan**

Keterangan :

- Alasan Pemblokiran : pindah keluar, tidak aktif, diberhentikan, mengundurkan diri, meninggal dunia, pensiun, studi lanjut, lain-lain.

6. Muncul form konfirmasi. Klik **OK**.

Konfirmasi

Aplikasi berhasil menyimpan data Pelaporan Non Aktif PTK.

Bila terjadi kesalahan entri, Anda dapat mengaktifkan kembali PTK tersebut melalui laman Daftar PTK Dilaporkan Non Aktif.

OK



7. Berikutnya pada menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan**, kemudian pilih **VerVal NUPTK**.
8. Pilih **Daftar PTK Dilaporkan Non Aktif** untuk melihat PTK non aktif.
9. Kemudian klik tanda segitiga terbalik pada bagian pojok kanan PTK untuk mengaktifkan kembali PTK.

Verifikasi & Validasi NUPTK

Daftar Pendidik & Tenaga Kependidikan Dilaporkan Non Aktif

Dasbor Verifikasi & Validasi

2 Pendidik & Tenaga Kependidikan	Data Non Aktif	Token
 IMAM ARIFIN 9350748650200003 Lahir: Malang, 19 Juli 1980	Tidak Memenuhi Syarat Dicatat: 2 September 2013 13:02	K4D31J 
 DIANA RAHMAWATI EKA PUTRI AVANY 4251764865300033 Lahir: Malang, 19 Agustus 1980	Pensiun Dicatat: 3 September 2013 01:57	BP7IN7

Aksi terhadap pendidik:
Aktifkan kembali